

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



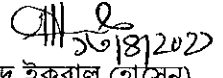
স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০২.২১- ৯৬

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭
১৩ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের তৃতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের তৃতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫ (পাঁচ) পাতা


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সভার লব্ধ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হলে	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১		১			বাস্তবায়িত	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	-	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬০	৬০	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৬০	৬০	২০			বাস্তবায়িত	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০	মুদ্রিত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০৩.০২.২১	৩০.০৬.২১			বাস্তবায়িত	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	১৪
৩.২ বেড প্রিন্টেট আইন, ২০১৯	ঋদা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	অতি: সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩০.০৬.২১			বাস্তবায়িত
৩.৩ ঐষ আইন-২০১৯	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ	৩	তারিখ	অতি: সচিব (ঐষ প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩০.০৬.২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে খুজাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					বাস্তবায়িত
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					বাস্তবায়িত
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					বাস্তবায়িত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-২) ও সিস্টেম এনালিস্ট	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০	৩১.১২.২০					বাস্তবায়িত
৬.২ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫		বাস্তবায়িত
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের তার	৩	%	বিভাগ প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		আংশিক বাস্তবায়িত
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েরসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েরসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০						বাস্তবায়িত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%		অবাস্তবায়িত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিদ্বন্দ্বিতা (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		বাস্তবায়িত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০		বাস্তবায়িত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		আংশিক বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির ত্রৈণিক বিন্যাসকরণ	নথি ত্রৈণিক বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত			
৮.৫ ত্রৈণিক বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-২)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%						
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ কোডিড-১৯ ইমার্জেন্সি রেসপন্স এক্সপেডিয়েন্ট প্রিপ্রোজেক্ট প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, পিআইসি, পিএসসি সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (পরিবহন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			বাস্তবায়িত			
৯.২ কোডিড-১৯ রেসপন্স ইমার্জেন্সি অ্যান্ড পিএসসি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, পিআইসি, পিএসসি সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (পরিবহন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			আংশিক বাস্তবায়িত			
৯.৩ বিশেষায়িত হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			বাস্তবায়িত			
৯.৪ রেসপন্সকারি হাসপাতালের নিবন্ধন পরিবীক্ষণ	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	মুখ্যসচিব (হাসপাতাল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত			
৯.৫ ফর্মোসির নিবন্ধন ও ঔষধ সর্বোচ্চ খুচরা নির্দেশকমূলক মূল্য পরিবীক্ষণ	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			বাস্তবায়িত			
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশা-৪)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশা-২)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত			

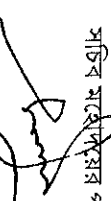
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি					৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কভার কর্ম পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুদ্রাসচিব (বাজেট)	২৫ (পীচিশ) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত
অনুভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন	৪.৪৭৭০০	লক্ষ টাকা	৪.৮৪১৪০	লক্ষ টাকা				

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা	২	তারিখ	যোগাযোগের সময়	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.০৮.২০							বাস্তবায়িত
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিচালনা					অর্জন	০৪.০৮.২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যোগাযোগের সময়	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১							বাস্তবায়িত
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোগাযোগের সময়	০৯.০৮.২০ ০৭.০১.২১ ০৭.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৯.০৮.২০ ১০.০৮.২০ ১০.০১.২১ ০৭.০৪.২১							বাস্তবায়িত

সচিব মহোদয়ের পক্ষে

 (মোঃ মুহিবুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়