গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-১১৫

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪২৭ / ১৯ আগস্ট ২০২০

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী এবং বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২০-জুন ২০২০ পর্যন্ত) সভার কার্যবিবরণী এবং বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১. নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যবিবরণী ০২ (দুই) পাতা।
২. ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন ০৫ (পাঁচ) পাতা

Begum 27/08/20
(নাজমা বেগম)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা]।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

O/C

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. আবদুল মান্নান, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩২, ভবন-৩)।
তারিখ ও সময় : ২০.০৭.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা **পরিশিষ্ট-'ক'** তে সন্নিবেশিত।

সভাপতির উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে তিনি শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব অপরিসীম। তিনি বর্তমান এই অতিমারী মোকাবেলা আমাদের সকলকে একসাথে ন্যায় ও কর্তব্য নিষ্ঠার সাথে কাজ করে যেতে হবে। বর্তমান পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যসেবা খাতে সরকারের গৃহীত পদক্ষেপগুলো স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য তাগিদ দেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানান। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফিডব্যাক সাপেক্ষে তিনি চুড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা আগামী ৪ আগস্টের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা দেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সময়মত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং করোনার প্রাদুর্ভাবকালীন সময়ে উপস্থিত সকলের কুশলাদি জিজ্ঞেস করেন।

০২. **অত:পর সভায় নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:**
সভাপতি মহোদয় সভার কর্মসূচি অনুযায়ী সভার আলোচনা শুরু করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে নির্দেশ দেন।

০৩. **বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ** নাজমা বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৪. **বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পর্যালোচনা:**

ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: হাসপাতাল অনুবিভাগ জানায়, স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা খসড়া আইনটি ফিডব্যাকের জন্য স্টেকহোল্ডারগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। স্টেকহোল্ডারগণ ফিডব্যাক দিলে খসড়া আইনটি সংশোধন করে পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। সভাপতি মহোদয় আইনটি পাশ হওয়ার জন্য চেষ্টা অব্যাহত রাখার পরামর্শ দেন।

খ) ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ :

১. GRS সেবা বক্স হালনাগাদকরণ : সভাপতি মহোদয় GRS সেবা বক্সে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো দ্রুত সমাধা করতে এবং সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে প্রশাসন-২ কে পরামর্শ প্রদান করেন ।

গ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :

১. এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি : পরিকল্পনা অনুবিভাগ জানায়, চতুর্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত প্রকল্পের অগ্রগতি ৭৭% হয়েছে। এছাড়াও করোনার মধ্যে ইমুনাইজেশন অব্যাহত রাখার জন্য লাইন ডাইরেক্টর, মেটারনাল নিওনেটাল চাইল্ড এন্ড এ্যাডোলসেন্ট হেলথ এবং

প্রাইমারী হেলথ্ কেয়ার সার্ভিসকে চলতি মাসের প্রথম সপ্তাহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি ইমুনাইজেশনের বিষয়টির অগ্রগতি মনিটরিং করার জন্য পরিকল্পনা অনুবিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ঘ) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :

১. সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান সিটিজেন চার্টার প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রেসে রয়েছে। সভাপতি মহোদয় সিটিজেন চার্টার দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুবিভাগ, অধিদপ্তর/দপ্তরকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন ।

২. হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন : সভাপতি পুনরায় জেলা পর্যায়ে হাসপাতালের ভারী যন্ত্রপাতি অনলাইন মনিটরিংয়ে হাসপাতাল অনুবিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি সিভিল সার্জন ও তত্ত্বাবধায়কগণকে হাসপাতালে ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন এবং মনিটরিং কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয় জানতে চেয়ে হাসপাতাল অধিশাখা থেকে পত্র প্রেরণেরও নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩. ঔষধের খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ: সভাপতি মহোদয় এসেন্সিয়াল ড্রাগ কোম্পানি কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে আপডেট তথ্য প্রকাশের জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪. অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে গণশুনানী মনিটরিং: সভাপতি অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ অনলাইনে গণশুনানী আয়োজন করছে কিনা তা মনিটরিং করার জন্য প্রশাসন-৪ অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

(ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমঃ

১. প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিঃ উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, করোনা পরিস্থিতির কারণে শুদ্ধাচারের বিষয়ে চতুর্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ ও ফিডব্যাক ওয়ার্কশপ বাস্তবায়িত হয়নি। সভাপতি প্রয়োজনে শুদ্ধাচার বিষয়ে ফিডব্যাক ওয়ার্কশপ অনলাইনে করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

২. শুদ্ধাচার পুরস্কার : সভাপতি শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০২০ বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কর্মচারী মনোনয়ন সম্পন্ন হয়েছে এবং সরকারী আদেশ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

৫. গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্র:নং:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৫.১	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফিডব্যাক সাপেক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (চুড়ান্ত) আগামী ৪ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রশাসন-৪/ কম্পিউটার সেল
৫.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	প্রশাসন-৪
৫.৩	স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইনটির পাশের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে;	হাসপাতাল অনুবিভাগ
৫.৪	পরিকল্পনা বিভাগ ইমুনাইজেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং করবে;	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৫.৫	হাসপাতাল অনুবিভাগ জেলা উপজেলায় ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন ও কার্যক্রম অনলাইনে মনিটরিং করবে; হাসপাতাল অনুবিভাগ সিভিল সার্জন ও তত্ত্বাবধায়কগণ কর্তৃক হাসপাতালের ভারী যন্ত্রপাতি মনিটরিং কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চেয়ে পত্র প্রেরণ করবে:	হাসপতাল অনুবিভাগ
৫.৬	এসেন্সিয়াল ড্রাগ কোম্পানি কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্য সম্পর্কিত আপডেট তথ্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
৫.৭	প্রশাসন-৪ অধিদপ্তর/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের গণশুনানী মনিটরিং করবে;	প্রশাসন-৪
৫.৮	শুদ্ধাচার বিষয়ে ফিডব্যাক ওয়ার্কশপ অনলাইনে করতে হবে;	প্রশাসন-২/প্রশাসন-৪

৬. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২৬.০৭.২০২০
(মো. আবদুল মান্নান)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

৩৮

স্মারক নং: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-১০২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৭ / ২৬ জুলাই ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)

১. অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল/প্রশাসন/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য/বিশ্বস্বাস্থ্য/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/মহাপরিচালক অটিজম সেল/ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২. মহাপরিচালক,ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর,মহাখালী, ঢাকা।

৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪. উপসচিব, প্রশাসন-২, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫. বিভাগ প্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Begum
২৬.০৭.২০
(নাজমা বেগম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল monitor@hsd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	৭০%	৮০%	৮০%	৮০%	৭৭.৫%	৩.১	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.............................. ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			বাস্তবায়িত
						অর্জন		১		১	২	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন			৭৫%	৮০%	৭৭.৫%	.৭৭	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন		৬০	৬০		১২০	২.৫৭	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষাণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন		৬০	৫৩		১১৩	২.৪২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.............১০													
৩.১ ঢাকা শিশু হাসপাতাল আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৬.০৭.১৯				৫	৫	
৩.২ স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৬.০৭.১৯				৫	৫	

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৯				১	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	২	২	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					বাস্তবায়িত
						অর্জন		৩১.১২.১৯			১	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০		১.৫০	১.৫০	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০		১.৫০	১.৫০	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা...................................৬													
৫.১ উত্তমচর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তর চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.১৯					বাস্তবায়িত
						অর্জন		৩০.১০.১৯			৩	৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট ও মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার সেল	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২১.০৮১৯				২	২	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২১.০৮.১৯				১	১	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....................৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৮.১৯				২	২	

৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	১২.৪৪%	১৬.৩০%	২৯.২৬%	৭৭.২১%	৭৭%	.৭৭	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫				বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫	৫	৪		১৪	২.১	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫০%	৬০%	৬০%		৫৭%	১.৭	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার........................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৯				৩	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%			প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ................১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০	১০	১০		৩০	১.৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়ন
						অর্জন	৪০%	৫০%	৬০%		৫০%	১	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৭০%	৬০%	১.২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-২)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩৫%	৪০%	৫০%		৪২%	১.৮	

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫	৫	৫		১৫	২.২৫	
৯.২ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পেনশন ও বদলী কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীন প্রশাসন ও শৃংখলা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১		৩	২.২৫	
৯.৩ ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশকমূলক মূল্য তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ কার্যক্রম মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩১.০৩.২০		৩	২.২৫	
৯.৪ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীন প্রশাসন ও শৃংখলা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩	৩	৩		৯	২.২৫	
৯.৫ বিভিন্ন অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে গণশুনানী মনিটরিং	নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীন প্রশাসন ও শৃংখলা)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৩			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান....................৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশা-৪)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
						অর্জন				৩০.০৬.২০	৩	৩	
১০.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাদনের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯		৩১.০৩.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	০১.০৭.১৯				২	২	
১১. অর্থ বরাদ্দ...৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	২০ (বিশ) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			বাস্তবায়িত
						অর্জন	০.৫৫ লক্ষ টাকা	৬.০২ লক্ষ টাকা	৫.২১ লক্ষ টাকা		৩	১.৬০	(১১.৭৮ লক্ষ টাকা)
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..................................৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৩.০৭.১৯				২	২	

১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	০৯.০৪.২০	৩০.০৬.২০	২	২	
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.১৯	০৭.০১.২০	০৭.০৪.২০	০৭.০৭.২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৭.০৭.১৯	০৭.০১.২০			২	২	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৮.০৮.2020

(মো. আবদুল মান্নান)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়