[illegible]

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের [illegible] (St[illegible]) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩৮, ভবন-৩)।

তারিখ ও সময় : ১৪.০২.২০১৮ খ্রিঃ, সকালঃ ১১:৩০ ঘটিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকান্ডে সেবাধর্মী আচরণ নীতির জন্য শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির গুরুত্ব তুলে ধরেন। তিনি বলেন, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন সকল রাষ্ট্রীয় সেবামূলক প্রতিষ্ঠানসমূহে অংশীজনের অংশগ্রহণে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল কর্মচারীকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভার আলোচ্য বিষয় তুলে ধরেন।

০৩. সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) ই-গভর্নেন্সঃ

১) **অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালুঃ** সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যদের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট (www.hsd.gov.bd) নিয়মিত দেখার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি সিস্টেম এনালিস্টকে প্রতিদিন ওয়েবসাইটে কতটি ডকুমেন্ট আপলোড হচ্ছে তার প্রতিবেদন প্রত্যেক বৃহস্পতিবার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে অবগত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে প্রশাসন-৪ কম্পিউটার সেলকে পত্র প্রেরণ করবে। তিনি তথ্য প্রবাহকে সেবাগ্রহীতার নিকট বিনামূল্যে আরো সহজতর করার নির্দেশনাও প্রদান করেন। তিনি লাইন ডাইরেক্টর, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে চিকিৎসকেসহ অন্যান্য তথ্য সর্বদা হালনাগাদ রাখতে বলেন। তথ্য হালনাগাদের সময় চিকিৎসকরা যাতে এমআইএস থেকে এসএমএস পায় সে ব্যবস্থা গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

২) নিকস ফন্টের ব্যবহার : উপপ্রধান (স্বাস্থ্য) জানান যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিবেদন নিকস ফন্টে না প্রেরণ করার দরুন প্রায় সময়ই সমন্বয় করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে ইউনিকোডের (নিকস ফন্ট) ব্যবহার বাধ্যতামূলক করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এব্যাপারে তিনি উপসচিব প্রশাসন-১ কে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে এ মর্মে একটি পত্র প্রেরণের নির্দেশ দেন।

৩) **মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং:** সভাপতি মহোদয় মাঠ পর্যায়ের মনিটরিংয়ের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করলে উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, বায়োমেট্রিক হাজিরা মেশিনের মাধ্যমে চিকিৎসকদের উপস্থিতি নিয়মিতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে। এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান তাদের ক্ষুদে ডাক্তার কর্মসূচি রয়েছে। সভাপতি মহোদয় রিমোট ও দূর্গম অঞ্চলের মনিটরিং ব্যবস্থা এবং আকস্মিক পরিদর্শন আরো জোরদার করার নির্দেশ দেন।

৪) **ই-টেন্ডার চালুকরণঃ** জনাব মোস্তাক আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে ১০০% ই-টেন্ডারিং চালু হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। লাইন ডাইরেক্টর, সিডিসি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরও ১০০% ই-টেন্ডারিং করছে মর্মে সভাকে জানান। লাইন ডাইরেক্টর, MNCH, বাজেট বড় এবং বহুমূখী হওয়ার দরুন ই-টেন্ডারিং এ যেতে পারেনি মর্মে জানায়। সভাপতি জুলাই মাসের মধ্যে পিপিআর অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা অনুবিভাগে প্রেরণের নির্দেশ দেন। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সবচেয়ে বৃহত্তম ক্রয় এনটিটি সিএমএসডির প্রতিনিধি জানান যে, সিএমএসডি এখনো শতভাগ ই-টেন্ডারিং করতে

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.৯	GRS বক্সে অভিযোগ দাখিল করার জন্য স্বাস্থ্য সেবা গ্রহীতা ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান নোটিস প্রেরণ করতে হবে;	প্রশাসন-২
৪.১০	স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন বৃদ্ধি করতে হবে; এছাড়াও রিমোর্ট ও দুর্গম অঞ্চলে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে; কর্মকর্তাদের পরিদর্শনের প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে;	অনুবিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ

৫. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত: ০৬.০৩.২০১৯
(শেখ রফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৬.১৮-৪৪

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন ১৪২৫ / ০৭ মার্চ ২০১৯

<u>সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)</u>

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও লাইন ডাইরেক্টর হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এইচআরএম), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর), ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও লাইন ডাইরেক্টর ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিস ডেভেলপমেন্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) ও লাইন ডাইরেক্টর ইমপ্রুভড ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক (এইচইউ) ও লাইন ডাইরেক্টর হেলথ ইকনোমিক্স এন্ড ফাইন্যান্সিং (এইচইএফ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৭. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৮. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা) ও লাইন ডাইরেক্টর সেক্টর ওয়াইড প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট এন্ড মনিটরিং (এমএনসিএএইচ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৯. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর মেটারনাল, নিওনেটাল চাইল্ড এন্ড এডলসেন্ট হেলথ (এমএনসিএএইচ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১০. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি), বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
১১. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর টিবি-লেপ্রসী এন্ড এইডস এন্ড এসটিডি প্রোগ্রাম (টিবিএল এন্ড এএসপি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১২. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর কমিউনিক্যাবল ডিজিজ কন্ট্রোল (সিডিসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৩. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর নন-কমিউনিক্যাবল ডিজিজ কন্ট্রোল (এনসিডিসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৪. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর ন্যাশনাল আই কেয়ার (এনইসি), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৬. পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর প্ল্যানিং, মনিটরিং এন্ড রিসার্চ (পিএমআর), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।