গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১২তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব সুভাষ চন্দ্র সরকার, অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩২, ভবন-৩)।
তারিখ ও সময় : ১৮.০৯.২০১৮ খ্রিঃ, সকাল ঃ ১০:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা **পরিশিষ্ট- 'ক'** তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাধর্মী আচরণ প্রতিষ্ঠার জন্য কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা এবং জবাবদিহিতার গুরুত্ব তুলে ধরেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিতভাবে প্রেরণের নিমিত্ত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী (জুলাই ২০১৮-সেপ্টেম্বর ২০১৮) ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখা এবং অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় ১৫ অক্টোবর ২০১৮ মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান।

০২. বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন: জনাব ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পর্যালোচনা:

(ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, মানসিক স্বাস্থ্য আইন অনুমোদনের জন্য মহান জাতীয় সংসদে প্রেরণ করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ আইন ২০১৭ এর খসড়া সার্বিক ভাবে পর্যালোচনা করে চুড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে পুনরায় ভেটিংয়ের জন্য গত ১৭ মে ২০১৮ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

(খ) ই-গভর্নেন্স:

১. **অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু:** জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, জানান যে, বর্তমানে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বেশির ভাগ অধিশাখা/শাখায় ই-মেইলের মাধ্যমে চিঠি আদান প্রদান করা হচ্ছে। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল দপ্তরের কর্মকর্তাদের নিয়মিত অফিসিয়াল ই-মেইলের মাধ্যমে চিঠিপত্র আদান প্রদানের অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান, মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে বিভিন্ন অধিদপ্তর/দপ্তর এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে তথ্য আদান প্রদান করা হচ্ছে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের Facebook page খোলা হয়েছে। এই Facebook page এ সকল কর্মকর্তাকে সম্পৃক্ত হতে অনুরোধ জানান।

২. **মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং:** সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের প্রতিমাসে মাঠ পর্যায়ে কতটি ফোন করে মনিটরিং করা হয়েছে তা ছক আকারে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন এবং মনিটরিং এর তথ্য কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

২. **ভিডিও কনফারেন্স:** জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট জানান যে, বর্তমানে মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে ভিডিও কনফারেন্স নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

ক্র নং	বিষয়	বাস্তবায়নে
	সার্জনদের আরো সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।	অনুবিভাগ)
৪.৫	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে শতভাগ ই-টেন্ডারিং নিশ্চিত করতে হবে।	স্ব-স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান
৪.৬	কর্মকর্তাদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে ই-ফাইলিং সংস্কৃতি গড়ে তুলতে হবে; একটি বিষয়ভিত্তিক ফাইলকে ই-ফাইলিং করতে হবে; দ্রুততম সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে শতভাগ শাখায় ই-ফাইলিং চালু করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা এবং সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল
৪.৭	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিত গণশুনানি আয়োজন এবং তার রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
৪.৮	হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের Biometric Attendance Machine সচল রেখে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং মনিটরিং জোরদার করতে হবে। প্রতিদিন সকাল ১০ টার মধ্যে স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৪.৯	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ভাল কাজের জন্য প্রশংসিত ও পুরস্কৃত করতে হবে।	প্রশাসন/বাজেট অনুবিভাগ এবং অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা (সকল)

৫ আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত: ১৭.১০.২০১৮
(সুভাষ চন্দ্র সরকার)
অতিরিক্ত সচিব (নার্সিং ও মিডওয়াফারি)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৬.১৮-১৯৭

তারিখঃ ০৩ কার্তিক ১৪২৫ / ১৮ অক্টোবর ২০১৮

সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তাবয়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন এ অধিশাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ:

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য/হাসপাতাল/ঔষধ প্রশাসন ও আইন/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা)

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
৪. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা