[illegible] স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[illegible].gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা [illegible] সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১৩তম [illegible] সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩০৬, ভবন-৩)।

তারিখ ও সময় : [illegible].১২.২০১৮ খ্রিঃ, সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচারের গুরুত্ব তুলে ধরে জানান, মানুষকে কৃতকর্মের জন্য শেষ বিচারের দিনে সৃষ্টিকর্তার নিকট জবাবদিহি করতে হবে। তিনি নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি এবং সততা ও নিষ্ঠার সাথে কর্তব্য পালনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। সভায় ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট মনোনীত করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিতে গৃহীত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিতভাবে প্রেরণের নিমিত্ত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী (অক্টোবর'২০১৮-ডিসেম্বর'২০১৮) ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখা এবং অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় ১২ জানুয়ারি ২০১৯ মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান।

০২. বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন: উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) জানান, আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, [illegible] ২০১৮ এর খসড়া সার্বিক [illegible] করে চূড়ান্ত অনুমোদনের লক্ষ্যে পুনরায় ভেটিংয়ের জন্য [illegible] তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে স্বাস্থ্য বিষয়ের আইন/নীতি/বিধিমালাগুলোর নাম ও সংশোধনের বিষয়গুলো সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক তাঁর নিকট প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

(খ) ই-গভর্নেন্সঃ

১) অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালুঃ সচিব মহোদয় উপস্থিত সদস্যদের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট (www.hsd.gov.bd) নিয়মিত দেখার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিতভাবে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটটি দেখতে হবে। ওয়েবসাইটে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসমূহের (আইন ও নীতিমালা, বিধিবিধান, বিভিন্ন পরিপত্র, বিজ্ঞপ্তি, বদলি, ছুটি, পদোন্নতি, পদায়ন, বিদেশে প্রশিক্ষণ ও ভ্রমণের সরকারি আদেশ) হালনাগাদ তথ্য নিয়মিত আপলোড করার নির্দেশনাও প্রদান করেন। তিনি জনাব সুভাষ চন্দ্র সরকার, অতিরিক্ত সচিব, নার্সিং ও মিডওয়াইফারিকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটটি এবং জনাব মোঃ মোশতাক হাসান, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) কে ওয়েবসাইটে আপলোডযোগ্য ডকুমেন্ট বাছাই করার দায়িত্ব প্রদান করেন। সেলক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোডযোগ্য তথ্য-উপাত্ত প্রেরণের জন্য সকল অনুবিভাগকে পত্র প্রেরণ করবেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে উত্তম চর্চার তালিকার হাইপার লিংক করতে বলেন।

২) মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং: সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন বৃদ্ধি এবং ছক মোতাবেক পরিদর্শনের প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি পরিদর্শন প্রতিবেদন লেখার জন্য একটি সংক্ষিপ্ত অনলাইন ফরমেট, পরিচালক (এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে তৈরি করতে বলেন। যেসকল কর্মকর্তা পরিদর্শন করেননি, তাদের তাগিদ দিতে নির্দেশ দেন। প্রতিমাসে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে কতটি ফোন করে মনিটরিং করা হয়েছে তা ছক আকারে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন এবং মনিটরিংয়ের তথ্য কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩) ই-টেন্ডার চালুকরণঃ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, গত জুলাই ২০১৮ তারিখ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর (স্বাস্থ্য উইং) ১০০% (শতভাগ) ই-টেন্ডারিং সম্পন্ন করেছে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরকে শতভাগ ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়নের জন্য তাগিদ দেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অপারেশনাল প্ল্যানের সকল লাইন ডাইরেক্টরকে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণেরও নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.১১	উদ্ভাবনী বিষয়ক কর্মশালা থেকে অনুবিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ ভিত্তিক যে প্রস্তাব পাওয়া গেছে তা বাস্তবায়নের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ
৪.১২	GRS বক্সে প্রেরিত অভিযোগগুলোর সমাধান হচ্ছে কিনা পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	প্রশাসন-৪ শাখা
৪.১৩	স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন বৃদ্ধি করতে হবে। কর্মকর্তাদের পরিদর্শনের প্রতিবেদন প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন লেখার জন্য একটি সংক্ষিপ্ত অনলাইন ফরমেট পরিচালক (এমআইএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে তৈরি করতে হবে। যেসকল কর্মকর্তা পরিদর্শন করেননি, তাদের তাগিদ দিতে হবে।	অনুবিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ
৪.১৪	হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং মনিটরিং জোরদার করতে হবে। প্রতিদিন সকাল ১০ টার মধ্যে স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতির প্রতিবেদন স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	মহাপচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

৫. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত: ২৭.১২.২০১৮
(মোঃ আসাদুল ইসলাম)
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৬.১৮-০৩

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৫ / ১০ জানুয়ারি ২০১৯

সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন এ অধিশাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ:

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)

১. অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল/প্রশাসন/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী/ঔষধ প্রশাসন ও আইন/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
২. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাপকম, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা)

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালি, ঢাকা।
৪. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালি, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০/০১/১৯

(ড. বিলকিস বেগম)
উপ-সচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd