

-208-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৬.১৮-১৯

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৫
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯-এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০১৮-ডিসেম্বর ২০১৮) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৫ (পাঁচ) পাতা।

B Begum
০৩/০২/২০১৯
(ড. বিলকিস বেগম)
উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, আপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, আপকম, ঢাকা।

স: ক:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাস্থ্য.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	আংশিক বাস্তবায়িত
১.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.০১.১৯ ০১.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.১৮	০১.১০.১৮	০১.০১.১৯	০১.০৬.১৯		বাস্তবায়িত
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১.১২.২০১৮				বাস্তবায়িত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫	২৫	৫০		বাস্তবায়িত

২০৩০

৫০০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০	১২০	১৫
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ 'আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র-বাংলাদেশ আইন, ২০১৮'-এর হুজুত অনুমোদন	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	উপসচিব (জনস্বাস্থ্য)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.১৯		
						অর্জন						
৩.২ 'সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ, নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল আইন, ২০১৮' প্রণীত খসড়া হুজুত অনুমোদন	প্রণীত খসড়া	৩	তারিখ	উপসচিব (জনস্বাস্থ্য)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.১৯		বাস্তবায়িত
						অর্জন						
৩.৩ মানবদেহে অজ্ঞা-প্রত্যজা সংযোজন (সংশোধন) আইন-২০১৮ বিধিমান্যতার খসড়া হুজুত অনুমোদন	প্রণীত বিধি	২	তারিখ	উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		০২.১০.১৮		৩০.০৬.১৯		বাস্তবায়িত
						অর্জন						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯		বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮		৩০.০৬.১৯		বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য অধিকার কমিশনে ৩ বছর চাকুরী করেছে।
						অর্জন						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.১৯		বাস্তবায়িত
						অর্জন						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৮ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮		৩০.০৬.১৯		বাস্তবায়িত
						অর্জন						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	২০+২০=৪০				

২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫	
সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ														
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৮ ও ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮		৩০.০৬.১৯			বাস্তবায়িত	
	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন		৩১.১২.১৮						

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			বাস্তবায়িত
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			বাস্তবায়িত
৫.৪ ই-টেন্ডার ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			আংশিক বাস্তবায়িত
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			বাস্তবায়িত

৬. উচ্চশিক্ষা উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংস্কার.....৫

৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	টিফ ইনোভেশন অফিসার	১৬.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.১৮						বাস্তবায়িত
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চশিক্ষা কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
৬.৩ চালুকৃত উচ্চশিক্ষা উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯			বাস্তবায়িত
---	------------------------	---	-------	---------------------	--	--------------------	----------	----------	----------	----------	--	--	-------------

১৮৮০৭৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.১৮	০১.১০.১৮					বাস্তবায়িত
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০			আংশিক বাস্তবায়িত
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৬. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সমন্বয়ত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সমন্বয়ত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপসচিব (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদোদান প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫০ নম্বর অঙ্গীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.১৯			
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.০৩.১৯			

২৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুল্কট্যার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপসর্গ (বাজেট)	২০ (বিশ) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
--	----------------	---	--------------	-------------------	------------------	-----------------------	---	---	---	---	--	--	--

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.১৮						বাস্তবায়িত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.১৮						বাস্তবায়িত
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১.১২.১৮ ৩ ০০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১.১২.১৮		০০.০৬.১৯			বাস্তবায়িত
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত

Shah

শাহাদুল হোসেন
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
সচিব

৩

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।