

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
জনস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৪৫.০০.০০০০.১৭১.০৪১.০৩.১৩.০৩

তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ
২২ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয় : জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন ২০১৯ (২য় রাউন্ড) অ্যাপস এর মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম সম্পন্নের নিমিত্ত দায়িত্ব প্রদান।

সূত্র : লাইন ডাইরেক্টর, এনএনএস, আইপিএইচএন এর স্মারক নম্বর : ৫০৮৪, তারিখ : ৩০/১২/২০১৯ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জনস্বাস্থ্য পুষ্টি প্রতিষ্ঠানের সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ১১.০১.২০২০ তারিখ দেশব্যাপী জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন (২য় রাউন্ড/২০১৯) অ্যাপস এর মাধ্যমে মনিটরিং এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলা, জেলা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহ পরিদর্শনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

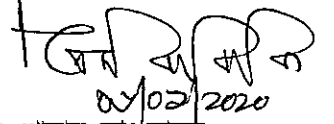
ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পরিদর্শনের স্থান
১.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন ভূঞা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সচিবের দপ্তর)	সিলেট মহানগর
২.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব(অভ্য. প্রশা. ও শৃংখলা) এর দপ্তর	কাপ্তাই, রাংগামাটি
৩.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)	ফেনী
৪.	জনাব মোঃ শাহজাহান মৃধা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	পটুয়াখালী
৫.	সৈয়দ ফরহাদ উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বিশ্বস্বাস্থ্য-১)	সাতক্ষীরা সদর
৬.	জনাব মোঃ আবু জাকের খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) এর দপ্তর	বান্দরবান
৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন তালুকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর	কলাপাড়া, পটুয়াখালী
৮.	জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রবা-২)	ফেনী সদর
৯.	জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক (অটিজম সেল) এর দপ্তর	দ. সুরমা, সিলেট
১০.	জনাব আসিফ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রিভিলেজ), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	পটুয়াখালী
১১.	জনাব এম কে হাসান জাহিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পার-২)	সাতক্ষীরা
১২.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব, ঊষধ প্রশাসন ও নীতি অধিশাখা)	রুমা, বান্দরবান
১৩.	জনাব জাফর আহমদ, ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার (পার-১)	নোয়াখালী সদর
১৪.	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য) এর দপ্তর	পটুয়াখালী
১৫.	জনাব জাফর আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (জনস্বাস্থ্য-১)	শরিয়তপুর
১৬.	জনাব এস এম খায়রুল আহসান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	বরিশাল
১৭.	জনাব বিকাশ চন্দ্র রায়, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)	নোয়াখালী
১৮.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সচিব মহোদয়ের দপ্তর)	বরিশাল সদর
১৯.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান সোহাগ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (জনস্বাস্থ্য-২)	বান্দরবান সদর
২০.	জনাব মোসাম্মৎ সাইমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)	পটুয়াখালী সদর
২১.	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রবা-১)	ময়মনসিংহ
২২.	কাজী হাফিজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তর	মাদারীপুর
২৩.	জনাব সুলতানা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (প্রশাসন-১)	পটুয়াখালী
২৪.	জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (নির্মাণ-১)	পঞ্চগড়
২৫.	জনাব আসমা হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পার-৪)	সিলেট
২৬.	জনাব মোঃ আমিনুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (আর্থিক ব্যব. ও অডিট) এর দপ্তর	রাংগামাটি সদর
২৭.	জনাব আলী জুলফিকার, অডিট সুপার, (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)	পটুয়াখালী
২৮.	জনাব শাহীন গোলাম রাব্বানী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বিশ্বস্বাস্থ্য-১)	কুমিল্লা

৫৫

২৯.	জনাব আনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (নাসিং সেবা-১)	চাঁদপুর
৩০.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২) অধিশাখা	চরফ্যাশন, ভোলা
৩১.	জনাব মুহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম ভূইয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপসচিব (পার-১) অধিশাখা	বরিশাল মহানগর

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ পরিদর্শনের সময় Android mobile Apps based Real Time Monitoring and Reporting (RTMR) এর মাধ্যমে মনিটরিং চেক লিস্ট পূরণ করে অনলাইনে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

০৩। Android mobile সহ আগামী ০৮ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ বুধবার বিকাল ০২:৩০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ# ৩৩২, ভবন# ৩, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) ওরিয়েন্টেশন কর্মশালায় মনোনীত কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


 ০৮/০২/২০২০
 ড. গোলাম মোঃ ফারুক
 উপসচিব
 ফোন : ৯৫১৫৫৩১
 ph2@hsd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২) লাইন ডাইরেক্টর, এনএনএস, আইপিএইচএন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৩) জনাব..... স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে এ বিষয়ে প্রয়োজনে লাইন ডাইরেক্টর, এনএনএস, মোবাইল নং-০১৭১১৫৬৬৩২১ এর সাথে সমন্বয়ের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
[দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)] (সভায় আগত ৪০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২) বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)
- ৩) জেলা প্রশাসক..... (সংশ্লিষ্ট জেলা)
- ৪) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬) সিভিল সার্জন (সংশ্লিষ্ট জেলা)
- ৭) চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
- ৮) সহকারী সচিব ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯) সিস্টেম অ্যানালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০) অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১) সভাকক্ষ সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।