গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০৭.২০ ২৭১

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ২৭ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যবেক্ষণ মোতাবেক কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩, ২.৪, ২.৫ এর সংশোধনপূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যবেক্ষণ ও নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩, ২.৪, ২.৫ সংশোধন করা হলো। সংশোধিত কর্মপরিকল্পনাটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

(খন্দকার রবিউল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং- ০০২২৩৩৯৫৭৯৮৯
ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব (শুদ্ধাচার শাখা), পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংশোধিত ২.১১.২০২৩

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩টি (৩০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (১০০জন)	১টি (১০০ জন)	১টি (১০০ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১ ও ৩০.০৯.২৩ ২ ও ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২ ও ৩০.০৯.২৩			১ ও ৩০.০৬.২৪			১. নথি বিনষ্টকরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
						অর্জন							
	উন্নয়ন ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	৩১.১২.২৩					
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-২), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১২৩ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩১	৩২			১৫৪টি প্রকল্পের ৮০% ১৫৪*৮০% =১২৩ (PSC)
						অর্জন							
		১			৯৯ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	২৭	২৭	২৩	২২			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	৩১.০৮.২৩ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র) ৩১.১২.২৩ (যানবাহন)	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৮.২৩	৩১.১২.২৩				২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২টি প্রকল্প শেষ হবে। ৩০.০৬.২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প ২টির
						অর্জন							

													শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ এবং নার্সিং ইনস্টিটিউট (২য় সংশোধিত) প্রকল্প ৩০ জুন ২০২৩ শেষ হবে। ২. আই হেলথ প্রোমোশন এন্ড প্রিভেনশন অব ব্লাইন্ডনেস ইন সিলেকটেড এরিয়াস অব বাংলাদেশ (১ম সংশোধিত) প্রকল্পটি ২০২৩ সালের ৩০ জুন শেষ হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩		উপসচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে সচিব মহোদয়ের প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় কিডনি ডিজিজেজ এন্ড ইউরোলজী ইনস্টিটিউট হাসপাতালের কার্যক্রমকে স্মার্ট করতে অটোমেশন চালুকরণ	হাসপাতালের কার্যক্রমকে স্মার্ট করতে অটোমেশন চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							

৩.৩ নাটোর জেলা হাসপাতালে স্টক ম্যানেজমেন্টের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত স্টক ম্যানেজমেন্টের সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৪				
						অর্জন							
৩.৪ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেলা হাসপাতাল কুষ্টিয়ার ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৪				
						অর্জন							

(মোঃ সাইদুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
সচিবের রুটিন দায়িত্বে
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়