গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) আধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০০২.২১- ১৫

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯ / ১৫ জানুয়ারী ২০২৩

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১-৭ তারিখ: ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছর অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

১৫/০১/২০২৩
(তৌহিদ এলাহী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২৯৫৭৭৯৮৯
ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার), পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সের কর্ম-পরিকল্পনা অংশে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২য় কোয়াটারের নৈতিকতা কমিটির সভা ২৬.১২.২০২২ তারিখে হয়েছে বিধায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				বাস্তবায়িত
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩টি (২০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৬০ জন)	১টি (৬০ জন)	১টি (৮০ জন)				বাস্তবায়িত
						অর্জন	১টি (৬০ জন)	১টি (৬০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. নথি বিনষ্টকরণ নিষ্পত্তিকরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১ ও ৩০.০৯.২২ ২ ও ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২২			২ ও ৩০.০৬.২৩			২. নথি বিনষ্টকরণ নিষ্পত্তিকরণ এর কমিটি গঠন হয়েছে। নথি বিনষ্টকরণের জন্য বিভিন্ন শাখায় পত্র করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	১ ও ৩০.০৯.২২						
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক		৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১০.২২ ৩১.০১.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত				৩০.০৪.২৩	অর্জন		৩০.১০.২২					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৫.০৭.২২						
	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২২				
						অর্জন	১১.০৯.২২	৩০.১২.২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%			বাস্তবায়িত
						অর্জন	রাজস্ব ৩.৫৫%	রাজস্ব ২৩.৮২%					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%			বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩.৩৪%	৯.৫৪%					
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১৩৫ (PSC) ১৬৮ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	৪২ (PIC)	৪২ (PIC)	৩৮ (PSC) ৪২ (PIC)	৩৭ (PSC) ৪২ (PIC)			আংশিক বাস্তবায়িত (কপি ও ছক সংযুক্ত)
						অর্জন	১০ (PSC) ১২ (PIC)	৭ (PSC) ১৪ (PIC)					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,		৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			গোপালগঞ্জে এসেনসিয়াল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত			অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)		অর্জন							ড্রাগস্ কোম্পানী লিমিটেড প্রকল্প (২য় সংশোধিত) ডিসেম্বর, ২০২২ শেষ হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/ প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
						অর্জন							
৩.২ ফেনী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের স্টক ম্যানেজমেন্টের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	স্টক ম্যানেজমেন্টের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩				এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সফট্ ওয়্যারটি তৈরিতে প্রযুক্তিগত সহায়তা করছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফট্ওয়্যারটি চালু হবে
						অর্জন							
৩.৩ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া ও উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স দৌলতখান, ভোলা আউটসোসিংয়ের বেতন শতভাগ একাউন্ট পে নিশ্চিতকরণ	স্ব স্ব হিসাবে মাধ্যমে বেতন প্রদানকৃত	৫	%	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া ও স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, দৌলতখান, ভোলার আউটসোসিংয়ের বেতন শতভাগ একাউন্ট পে
						অর্জন	১০০%	১০০%					

7

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নিশ্চিত করছে মর্মে জানিয়েছে।
৩.৪ ২৫০ শয্যা জেলা হাসপাতাল নীলফামারীতে ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩				এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সফট্ওয়্যারটি তৈরিতে প্রযুক্তিগত সহায়তা করছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফট্ওয়্যারটি চালু হবে
						অর্জন							
মোট													

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মনোজ কুমার রায়)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
ও
ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়