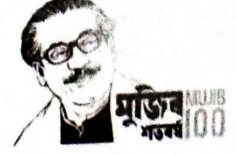


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৭.২০-১৫৮

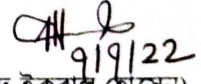
তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৫৪, তারিখ: ০৮ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ (পতাকা চিহ্নিত করে) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: সিনিয়র সহকারি সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)

জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ এর বাৰ্ষিক হুজুত প্রতিবেদন

মন্ত্রণায়/বিভাগের নাম : স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২														
২.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	বাস্তবায়িত	
২.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	বাস্তবায়িত	
২.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	২	বাস্তবায়িত	
২.৪ শুল্কচাৰ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	(৩) ২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	১২০	১২০	১২০	২৯২	২৯২	বাস্তবায়িত	
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/২. টিওএডইকুজ অকোজো মালমাল বিনষ্টকরণ/৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	১২৫	১২৭	১২৭	২৯২	২৯২	বাস্তবায়িত	
২.৬ জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পাঠিয়ে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ২১-২২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৬.২১				০৭.০৬.২১	০৭.০৬.২১	বাস্তবায়িত	
					০৭.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.১০.২১				০৭.১০.২১	০৭.১০.২১	০৭.১০.২১	০৭.১০.২১
	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				০৭.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৮.২২				০৭.০৮.২২	০৭.০৮.২২	বাস্তবায়িত	

ck

১.৮ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পুরস্কার	১	তারিখ	উপসর্বিদ (প্রশাসন-১)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২২	৩১.১০.২১	৩১.০১.২২	৩০.০৪.২২	৩১.১০.২১	৩১.০১.২২	৩০.০৪.২২	৩১.১০.২১	৩০.০৪.২২	৩১.০৬.২২	৩১.০৬.২২	বাস্তবায়িত
--	----------------	---	-------	----------------------	----------	--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------

২. বার্ষিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২									বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.২১	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২									
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	২ (PSC) ৩৬ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	২ (PIC)	৪ (PSC) ২ (PIC)	৪ (PSC) ২ (PIC)	৪ (PSC) ২ (PIC)	১ (PSC) ২ (PIC)							বাস্তবায়িত
						অর্জন	২ (PIC)	৬ (PSC) ২ (PIC)	৫ (PSC) ২ (PIC)	১ (PSC) ২ (PIC)								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৩%	১৫%	৩০%	১০০%								বাস্তবায়িত
						অর্জন	২.৩২%	২.৯৩%	৩২.৬২%	৭৯.১৮%								


৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ আস্থা অধিদপ্তর/ আস্থা প্রকৌশল অধিদপ্তর/ঐযম প্রশাসন অধিদপ্তর/নাসিৎ ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন (উপস্থিতি, ক্রয়কার্য, কর্মপর্যবেশ) সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/নাসিৎ ও মিডওয়াইফারি/ঐযম প্রশাসন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	

CA

ক্র.সং.	কর্মসূচীর নাম	সময়সীমা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮ ও ৯	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২	৩ ও ৪	৫ ও ৬	৭ ও ৮	৯ ও ১০	১১ ও ১২	১৩ ও ১৪	১৫ ও ১৬	১৭ ও ১৮	১৯ ও ২০	২১ ও ২২	২৩ ও ২৪	২৫ ও ২৬	২৭ ও ২৮	২৯ ও ৩০	৩১ ও ৩২	৩৩ ও ৩৪	৩৫ ও ৩৬	৩৭ ও ৩৮	৩৯ ও ৪০	৪১ ও ৪২	৪৩ ও ৪৪	৪৫ ও ৪৬	৪৭ ও ৪৮	৪৯ ও ৫০	৫১ ও ৫২	৫৩ ও ৫৪	৫৫ ও ৫৬	৫৭ ও ৫৮	৫৯ ও ৬০																															
৩.৩	পঞ্চম বাসপাঠানে রোগী তত্বের ক্ষেত্রে অনিয়ম ও বিপৎ জ্ঞান বর্ধকরণ	সরেজমিন পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা ৩ %	অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা	৮ ৩ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ১০০%	১ ৩ ১০০%	২ ৩ ১০০%	৩ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%	৫ ৩ ১০০%	৬ ৩ ১০০%	৭ ৩ ১০০%	৮ ৩ ১০০%	৯ ৩ ১০০%	১০ ৩ ১০০%	১১ ৩ ১০০%	১২ ৩ ১০০%	১৩ ৩ ১০০%	১৪ ৩ ১০০%	১৫ ৩ ১০০%	১৬ ৩ ১০০%	১৭ ৩ ১০০%	১৮ ৩ ১০০%	১৯ ৩ ১০০%	২০ ৩ ১০০%	২১ ৩ ১০০%	২২ ৩ ১০০%	২৩ ৩ ১০০%	২৪ ৩ ১০০%	২৫ ৩ ১০০%	২৬ ৩ ১০০%	২৭ ৩ ১০০%	২৮ ৩ ১০০%	২৯ ৩ ১০০%	৩০ ৩ ১০০%	৩১ ৩ ১০০%	৩২ ৩ ১০০%	৩৩ ৩ ১০০%	৩৪ ৩ ১০০%	৩৫ ৩ ১০০%	৩৬ ৩ ১০০%	৩৭ ৩ ১০০%	৩৮ ৩ ১০০%	৩৯ ৩ ১০০%	৪০ ৩ ১০০%	৪১ ৩ ১০০%	৪২ ৩ ১০০%	৪৩ ৩ ১০০%	৪৪ ৩ ১০০%	৪৫ ৩ ১০০%	৪৬ ৩ ১০০%	৪৭ ৩ ১০০%	৪৮ ৩ ১০০%	৪৯ ৩ ১০০%	৫০ ৩ ১০০%	৫১ ৩ ১০০%	৫২ ৩ ১০০%	৫৩ ৩ ১০০%	৫৪ ৩ ১০০%	৫৫ ৩ ১০০%	৫৬ ৩ ১০০%	৫৭ ৩ ১০০%	৫৮ ৩ ১০০%	৫৯ ৩ ১০০%	৬০ ৩ ১০০%
৩.৪	জেলা বাসপাঠানে স্বাস্থ্য সেবা কাজে নিয়োজিত স্বাস্থ্যকর্মীদের নিয়মিত উপস্থিতি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ (বারিশাল ও রংপুর)	সরেজমিন পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা ৩ %	যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা	৮ ৩ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ১০০%	১ ৩ ১০০%	২ ৩ ১০০%	৩ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%	৫ ৩ ১০০%	৬ ৩ ১০০%	৭ ৩ ১০০%	৮ ৩ ১০০%	৯ ৩ ১০০%	১০ ৩ ১০০%	১১ ৩ ১০০%	১২ ৩ ১০০%	১৩ ৩ ১০০%	১৪ ৩ ১০০%	১৫ ৩ ১০০%	১৬ ৩ ১০০%	১৭ ৩ ১০০%	১৮ ৩ ১০০%	১৯ ৩ ১০০%	২০ ৩ ১০০%	২১ ৩ ১০০%	২২ ৩ ১০০%	২৩ ৩ ১০০%	২৪ ৩ ১০০%	২৫ ৩ ১০০%	২৬ ৩ ১০০%	২৭ ৩ ১০০%	২৮ ৩ ১০০%	২৯ ৩ ১০০%	৩০ ৩ ১০০%	৩১ ৩ ১০০%	৩২ ৩ ১০০%	৩৩ ৩ ১০০%	৩৪ ৩ ১০০%	৩৫ ৩ ১০০%	৩৬ ৩ ১০০%	৩৭ ৩ ১০০%	৩৮ ৩ ১০০%	৩৯ ৩ ১০০%	৪০ ৩ ১০০%	৪১ ৩ ১০০%	৪২ ৩ ১০০%	৪৩ ৩ ১০০%	৪৪ ৩ ১০০%	৪৫ ৩ ১০০%	৪৬ ৩ ১০০%	৪৭ ৩ ১০০%	৪৮ ৩ ১০০%	৪৯ ৩ ১০০%	৫০ ৩ ১০০%	৫১ ৩ ১০০%	৫২ ৩ ১০০%	৫৩ ৩ ১০০%	৫৪ ৩ ১০০%	৫৫ ৩ ১০০%	৫৬ ৩ ১০০%	৫৭ ৩ ১০০%	৫৮ ৩ ১০০%	৫৯ ৩ ১০০%	৬০ ৩ ১০০%
৩.৫	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের ক্রয় কার্বে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ (কসবা, খুলনা এবং জাহিরপুর, সুনামগঞ্জ)	সরেজমিন পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা ৩ %	উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা	৮ ৩ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ১০০%	১ ৩ ১০০%	২ ৩ ১০০%	৩ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%	৫ ৩ ১০০%	৬ ৩ ১০০%	৭ ৩ ১০০%	৮ ৩ ১০০%	৯ ৩ ১০০%	১০ ৩ ১০০%	১১ ৩ ১০০%	১২ ৩ ১০০%	১৩ ৩ ১০০%	১৪ ৩ ১০০%	১৫ ৩ ১০০%	১৬ ৩ ১০০%	১৭ ৩ ১০০%	১৮ ৩ ১০০%	১৯ ৩ ১০০%	২০ ৩ ১০০%	২১ ৩ ১০০%	২২ ৩ ১০০%	২৩ ৩ ১০০%	২৪ ৩ ১০০%	২৫ ৩ ১০০%	২৬ ৩ ১০০%	২৭ ৩ ১০০%	২৮ ৩ ১০০%	২৯ ৩ ১০০%	৩০ ৩ ১০০%	৩১ ৩ ১০০%	৩২ ৩ ১০০%	৩৩ ৩ ১০০%	৩৪ ৩ ১০০%	৩৫ ৩ ১০০%	৩৬ ৩ ১০০%	৩৭ ৩ ১০০%	৩৮ ৩ ১০০%	৩৯ ৩ ১০০%	৪০ ৩ ১০০%	৪১ ৩ ১০০%	৪২ ৩ ১০০%	৪৩ ৩ ১০০%	৪৪ ৩ ১০০%	৪৫ ৩ ১০০%	৪৬ ৩ ১০০%	৪৭ ৩ ১০০%	৪৮ ৩ ১০০%	৪৯ ৩ ১০০%	৫০ ৩ ১০০%	৫১ ৩ ১০০%	৫২ ৩ ১০০%	৫৩ ৩ ১০০%	৫৪ ৩ ১০০%	৫৫ ৩ ১০০%	৫৬ ৩ ১০০%	৫৭ ৩ ১০০%	৫৮ ৩ ১০০%	৫৯ ৩ ১০০%	৬০ ৩ ১০০%

৫৮


 ০৭/০৭/২০২২
 (কাজী জুবায়ের হোসেন)
 অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বাসযোগ্য)
 ৩

সচিবের বৃত্তিঃ নাথিয়েছে
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়িত
 ১ম কোয়ার্টারের পর সুনামগঞ্জ জেলার শাখা উপজেলার পরিবর্তে জাহিরপুর উপজেলাকে মনোনীত করা হয়