

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



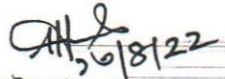
স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০২.২১- ৯০

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৮
১৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা


(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)

উপসচিব

ফোন নং- ০০২২৫৭৯৮৯

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব (শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা), পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক জেনুয়ারি-মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পরয়েট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				বাস্তবায়িত
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	(৩) ২৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	১২০	১২০	১২০				বাস্তবায়িত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন- ২)	৩ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ ৩ ০৭.০৯.২১			২, ৩ ও ৩০.০৬.২২			বাস্তবায়িত (১. কোভিড সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. মন্ত্রণালয় চত্বর পরিচ্ছন্নকরণ)
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ২১-২২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	কোম্পানি কর্মকর্তা	০৭.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২১							বাস্তবায়িত
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.০৬.২১					৩০.০৬.২২		

৩৫

১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সের কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৬.২১ ৩১.১০.২১ ৩১.০২.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২১ ৩১.১০.২১ ৩১.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	বাস্তবায়িত
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২২			বাস্তবায়িত

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১ ৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২		বাস্তবায়িত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	৯ (PSC) ৩৬ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	৯ (PIC) ৯ (PIC)	৪ (PSC) ৯ (PIC) ৫ (PSC) ৯ (PIC)	১ (PSC) ৯ (PIC)	আংশিক বাস্তবায়িত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৩%	২৫%	৩০%	আংশিক বাস্তবায়িত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মতোভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মতোভাবে হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩%	২৫%	৩০%	ন্যাশনাল হার্ট ফাউন্ডেশনের জন্য মেডিকেল যন্ত্রপাতি সংগ্রহ প্রকল্প

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/ত্রিষদ প্রশাসন অধিদপ্তর/নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন (উপস্থিতি, ক্রয়কার্য, কর্মপরিবেশ) সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা ও %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) নাসিং ও মিডওয়াইফারি/ত্রিষদ প্রশাসন)	১৬ ও ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪ ও ১০০%	৪ ও ১০০%	৪ ও ১০০%	বাস্তবায়িত
---	--	---	------------	--	-----------	--------------	----------	----------	----------	-------------

৫

৫

