

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০২.২১- ১৫৫

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩০
১৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

(মোঃ আবু সুফিয়ান)
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন নং- ০০২২৩৩৯৫৭৯৮৯

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব (শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা), পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১		১		২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩টি (২০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৬০ জন)	১টি (৬০ জন)	১টি (৮০ জন)			২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১টি (৬০ জন)	১টি (৬০ জন)	১টি (৮০ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১. নথি বিনষ্টকরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ৪. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২+৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১,২ ও ৩০.০৯.২২ ৩,৪ ও ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১, ২ ও ৩০.০৯.২২				৩, ৪ ও ৩০.০৬.২৩	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১ ও ৩০.০৯.২২				৩, ৪ ও ৩০.০৬.২৩		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩		৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন		৩০.১০.২২	২৮.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	৩০.১০.২২ ২৮.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩		

A

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২					২	বাস্তবায়িত
	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%		২	অর্থ মন্ত্রণালয় নির্দেশনা অনুযায়ী কৃষ্ণতা সাধনের জন্য ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়নি।
						অর্জন	রাজস্ব ৩.৫৫%	রাজস্ব ২৩.৮২%	রাজস্ব ৩৫.১৬%	রাজস্ব ৫৮.২৪% উন্নয়ন ৫৪.৩৮%	রাজস্ব ৫৮.২৪% উন্নয়ন ৫৪.৩৮%		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%		৩	অর্থ মন্ত্রণালয় নির্দেশনা অনুযায়ী কৃষ্ণতা সাধনের জন্য ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়নি।
						অর্জন	বরাদ্দ ৩.৩৪%	বরাদ্দ ৯.৫৪%	বরাদ্দ ২৭.৭৩%	বরাদ্দের বিপরীতে ৬৮.২২% অর্থ অবমুক্তির বিপরীতে ৮৬.৩৭%	বরাদ্দ ৬৮.২২% অবমুক্তি ৮৬.৩৭%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	৭৬ (PSC) ১৩২ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	২০ (PIC)	৩০ (PIC)	৩৮ (PSC) ৪০ (PIC)	৩৮ (PSC) ৪২ (PIC)		৩	৪র্থ সেক্টর প্রোগ্রামের PSC, PIC সভা কম হওয়ার কারণ: ১) ২০২৩ জুন হতে ২০২৪ জুন পর্যন্ত ওপি'র নো কন্সট
						অর্জন	১০ (PSC) ১২ (PIC)	৭ (PSC) ১৪ (PIC)	৫ (PSC) ৬ (PIC)	৪ (PSC) ১১ (PIC)	২৬ (PSC) ৪৩ (PIC)		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													এক্সটেনশন হওয়া। ২) ৫ম সেক্টর প্রোগ্রামের তৈরির জন্য পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম (সভা, অংশীজন সভা, সেমিনার, কর্মশালা) তিন গুন বৃদ্ধি পাওয়ায় শুধু গুরুত্বপূর্ণ ওপি বা প্রকল্পের সভা হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)		লক্ষ্যমাত্রা							গোপালগঞ্জে এসেনসিয়াল ডাগস্ কোম্পানী লিমিটেড প্রকল্প বর্ধিত হয়েছে। প্রকল্পটি (৩য় সংশোধিত) ডিসেম্বর, ২০২৩ শেষ হবে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/ প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৫	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩		৫	বাস্তবায়িত
৩.২ ফেনী ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের স্টক ম্যানেজমেন্টের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	স্টক ম্যানেজমেন্টের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩			৫	বাস্তবায়িত

Ⓟ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহাম্মদ আলী হাসপাতাল, বগুড়া ও উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স দৌলতখান, ভোলা আউটসোসিংয়ের শতভাগ একাউন্ট পে নিশ্চিতকরণ	স্ব স্ব হিসাবে মাধ্যমে বেতন প্রদানকৃত	৫	%	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৫	বাস্তবায়িত
৩.৪ ২৫০ শয্যা জেলা হাসপাতাল নীলফামারীতে ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকরণ	ভর্তিকৃত রোগীদের ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সফটওয়্যার চালুকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ উপসচিব পর্যায়ের ২ জন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩			৫	বাস্তবায়িত
মোট												৫০	

স্বাক্ষরিত
৩৬.০৭.২৬

(ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার)
সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়