



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.hsd.gov.bd



নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০৫.২০.৪৬৫

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪৩০

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম পুনঃগঠন করা হল:

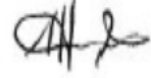
১.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	টিম লিডার
২.	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)/যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	বিকল্প টিম লিডার
৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (জিআরএস এর দায়িত্বে)	সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব (পরিবহন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (এসডিজি এর দায়িত্বে)	সদস্য
৬.	যুগ্মসচিব (নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৭.	যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সদস্য সচিব)	সদস্য
৮.	যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (সিটিজেন চার্টার এর দায়িত্বে)	সদস্য
৯.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (ইনোভেশন ও এনআইএস এর দায়িত্বে)	সদস্য
১০.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (তথ্য অধিকার এর দায়িত্বে)	সদস্য
১১.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ঔষধ প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
১২.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সিবিএমই শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
১৩.	সহকারী প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (আইসিটি'র দায়িত্বে)	সদস্য
১৪.	৮টি দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
১৫.	উপসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	ফোকাল পয়েন্ট
১৬.	উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;

- জ) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
 ঝ) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
 ঞ) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
 ট) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ টিম গঠন করা হল এবং এ টিম অবিলম্বে কার্যকর হবে।



২২-২-২০২৪

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৯৮৫

ইমেইল: admin1@hds.gov.bd

নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০৫.২০.৪৬৫/১(২০)

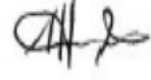
তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪৩০

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ [দু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা]।
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব, সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৬) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৭) যুগ্মসচিব, নার্সিং সেবা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৮) যুগ্মসচিব, বাজেট-১ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৯) যুগ্মসচিব, পারসোনেল অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১০) যুগ্মসচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১২) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৩) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৪) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৬) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৭) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, ঔষধ প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৮) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

- ১৯) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২০) ৮টি দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট



২২-২-২০২৪

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপসচিব