গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ শাখা
www.hsd.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০১.২৩-৭০৩ তারিখঃ ০১.১১.২০২৩খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ০৫ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের মিনি কনফারেন্স রুমে (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪" যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী হালনাগাদ তথ্যসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০১/১১/২০২৩

(কমল কুমার ঘোষ)
উপসচিব
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোনঃ ০২-৫৫১০০৪৪৮
per2@hsd.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মসচিব (বাজেট ১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। উপপরিচালক-১ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
৮। উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯। ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এইচআরএম, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এইচইডি, ঢাকা।
১১। উপ- ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এন্ড এইচআরএম ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইডিসিএল, ঢাকা।
১২। টেকনিক্যাল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৩। নার্সিং অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

বিতরণঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাঁকে উক্ত সভায় ২০জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ শাখা
www.hsd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
তারিখ ও সময়	:	০৫ নভেম্বর ২০২৩খ্রিঃ; সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	মিনি কনফারেন্স রুম, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

সভার উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। ২০২৩-২৪ বছরে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অংশের [১.৪] এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ৩ নম্বর বণ্টন করা হয়েছে। এজন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমকে গুরুত্ব দিয়ে কাজ করতে হবে। তিনি আরো বলেন, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে এ বিভাগের অধীনস্ত দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সম্পর্ক রয়েছে বিধায় এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের গুরুত্ব দিয়ে কাজ করতে হবে। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী গত ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।	১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১. যুগ্মসচিব, পার অধিশাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ২. উপসচিব, পার-২ শাখা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ করা এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় লক্ষ্য। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন ৮টি দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় যা নিম্নরূপ: • স্বাস্থ্য অধিদপ্তর--- ওয়েবসাইটে তথ্য নেই, সেবা বক্স নেই। • স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট- হালনাগাদ	১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ইডিসিএল, নিমিউ এন্ড টিসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং হালনাগাদের কপি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ২. স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের	১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/ ইডিসিএল/ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/ নিমিউ এন্ড টিসি/ টেমো

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		আছে। • ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-হালনাগাদ নেই। • স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-- হালনাগাদ আছে। • ইডিসিএল- হালনাগাদ নাই • নিমিউ এন্ড টিসি- হালনাগাদ নাই। • নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর- হালনাগাদ আছে • টেমো- হালনাগাদ আছে সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার জন্য সচেষ্ট থাকতে সকলকে অনুরোধ করা হয়।	ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টারের সেবা বক্স যথাযথভাবে সাজাতে হবে। ৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ ফরমেট অনুযায়ী স্ব স্ব দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রকাশ করতে হবে।	
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক গত ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে প্রথম সভা এবং অদ্য দ্বিতীয় সভা করা হচ্ছে। অধীনস্ত দপ্তর/ সংস্থা হতে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনের কোন তথ্য পাওয়া যায় নি।	১. নিয়মিত সভা করতে হবে এবং সভা করার প্রমাণক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১. যুগ্মসচিব, পার অধিশাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ২. উপসচিব, পার-২ শাখা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/ ইডিসিএল/ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/ নিমিউ এন্ড টিসি/ টেমো
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক	১. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার প্রতিনিধিদের নিয়ে দ্রুত ১টি কর্মশালা/সেমিনার /প্রশক্ষণ এ বিভাগে আয়োজন করতে হবে। ২. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রতিটি দপ্তর/ সংস্থা তাদের অধীনস্ত দপ্তর/ সংস্থার	১. যুগ্মসচিব, পার অধিশাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ২. উপসচিব, পার-২ শাখা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উর্ধতন দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। অগ্রগতি: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে ও এর অধীন দপ্তর সংস্থায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এ পর্যন্ত কোন সেমিনার বা কর্মশালা আয়োজন করা হয় নি।	প্রতিনিধিদের নিয়ে ১টি সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অর্থনীতি ইউনিট/ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/ ইডিসিএল/ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/ নিমিউ এন্ড টিসি/ টেমো

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সকল কার্যক্রম যথাসময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উপর গুরুত্ব প্রদান করে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৫/১১/২০২৩
(মোঃ সাইদুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০১.২৩-৭৩৭

তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৩
০৫ অগ্রহায়ন ১৪৩০

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট।
৪। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮। যুগ্মসচিব (বাজেট ১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৯। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এইচইডি, ঢাকা।
১১। উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এন্ড এইচআরএম ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইডিসিএল, ঢাকা।
১২। টেকনিক্যাল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৩। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১৪। সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

২০/১১/২০২৩
(কমল কুমার ঘোষ)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে এ বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত সভার সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি:

সভার তারিখ: ০৫.১১.২০২২খ্রি.

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জাকিয়া পারভীন যুগ্ম সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[signature] ০৫.১১.২০২৩
২.	আনজুমান আরা যুগ্ম সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[signature] ০৫.১১.২৩
৩.	এম এম আশরাফ রেজা ফারুকী উপসচিব	[signature] ০৫/১১/২০২৩
৪.	কমল কুমার ঘোষ উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[signature] ০৫/১১/২০২৩
৫.	শেখ মারুফ ইসলাম [illegible] এডমিন এন্ড এইচআর [illegible]	[signature] ০৫/১১/২৩
৬.	মোঃ সাইফুদ্দিন আকন্দ ওয়ার্ক অন ম্যানেজমেন্ট [illegible]	[signature] 5/11/2023
৭.	শাহীনুর খানম, নার্সিং অফিসার DGNM	[signature] 5/11/2023
৮.	[illegible] HED	[signature] ০৫/১১/২৩
৯.	ডাঃ আমিনা [illegible] উপ-পরিচালক প্রশাসন-১ [illegible]	[signature] 05/11/23
১০.	মো. রফিকুল ইসলাম প্রকৌশলী [illegible], HED	[signature] 05/11/2023
১১.	হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, [illegible]	[signature] 05/11/23

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১২.	খোন্দকার মোহাম্মদ রিয়াজুল [illegible], DD-1, MEU	[signature] 5/11/23
১৩.	মো: রাকিবুল হাসান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা DGDA	Rakib 05/11/2023
১৪.	মো: আরাফাত হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার	[signature] 05/11/23
১৫.	এম. কে. হাসান জাহিদ সহকারী সচিব	[signature] 05/11/2023
১৬.		
১৭.		
১৮.		
১৯.		
২০.		
২১.		
২২.		
২৩.		
২৪.		
২৫.		