

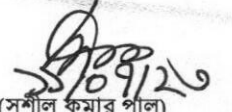
**সভার নোটিশ**

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) 'র বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আগামী ১৩ জুলাই ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ০২.০০ টায় সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে তথ্য উপাত্তসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**আলোচ্য সূচিঃ**

- (ক) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) 'র বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ;  
(খ) বিবিধ।

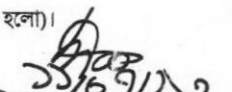
  
(সুশীল কুমার পাল)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭

**বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

১. সদস্য, আর্থসামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা [দৃ:আ: যুগ্ম-প্রধান (স্বাস্থ্য উইং)]
২. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (পরিচালক পদমর্যাদার একজন প্রতিনিধি সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. মহাপরিচালক, (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর), ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সরকারি ও বেসকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা/পার/প্রশাসন/বাজেট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেড, তেজগাঁও, ঢাকা।
৭. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৮. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/প্রশাসন-৩/প্রকল্প বাস্তবায়ন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১১. চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৩. ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১৪. সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৫. সহকারী সচিব (সিবিএমই শাখা/ঔষধ প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৬. সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৭. দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প এপিএ ফোকাল পয়েন্ট (সকল)।
১৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিতির জন্য সচিবালয় প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেইট-১/২, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম।
- ৬। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (৬০ জনের উন্নতমানের নাস্তার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(সুশীল কুমার পাল)  
সিনিয়র সহকারী সচিব