



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০২.২১-১৭১

তারিখঃ ২৪.০২.২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ২৮.০২.২০২২খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান বিষয়ে সিটিজেন চার্টার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ১। সেবা প্রদান (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ;
- ২। বিবিধ।

২৪.০২.২০২২

(জাকিয়া পারভীন)

উপসচিব(পার-২)

ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮

per2@hds.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন অধিশাখা/বাজেট ১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপসচিব (প্রবা-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, পরিকল্পনা ও গবেষণা ও এপিএ কো-অর্ডিনেটর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৩। বেগম ফাতেমা জোহরা, উপপরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, ঢাকা।
- ১৪। জনাব আশরাফ হোসেন, উপপরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। ডাঃ আরাফাতুর রহমান, ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্ল্যানিং) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ আলী মোকাররম, জেনারেল ম্যানেজার, অডিট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ইউসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। ডাঃ ফারিয়া আহমেদ, মেডিকেল অফিসার (প্ল্যানিং ও রিসার্চ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন আকন্দ, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৯। জনাব এম এন নাসিদ রহমান, সহকারী প্রকৌশলী ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ২০। বেগম লেজিনা মোনা সুমি, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



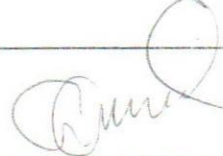
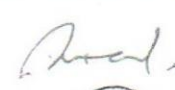

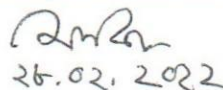
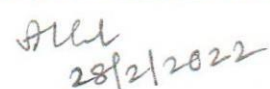

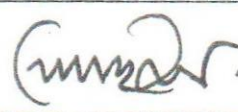


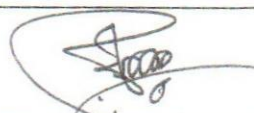

- ২২। মোছা: ফরিদা ইয়াসমিন, নার্সিং অফিসার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২৩। হুমায়রা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

বিতরণঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধ করা হল)
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে উক্ত সভায় ৩৫জনের উন্নতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
কার্যক্রমের বাস্তবায়নে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার স্টেকহোল্ডারগণের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.		
২.	ডাঃ আব্দুল হান্নান (স্বাস্থ্য) চীফ ইকোনমিক অফিসার	
৩.	শ্রী: আব্দুল হান্নান সচিব	
৪.	মোহাম্মদ হোসেন ইমরান মি.মঃ মতিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৫.	জাকিয়া পারভীন উপমতিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 ২৬.০২.২০২২
৬.	ডাঃ আফরিনা আহম্মদ পরিচালক (স: ও স:), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	 ২৪/২/২০২২
৭.	DR. Firda Akhi Khan PM-01, NCDC, DGHS	
৮.	মোহাম্মদ সাইফুল ইমরান উপমতিব, HSDD	
৯.	শ্রী: মোঃ বজুর জামান স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১০.	আব্দুল মান্নান উপমতিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১১.	শ্রী: হুমায়ুন হোসেন সচিব	
১২.	মোহাম্মদ সাইফুল হক উপমতিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৩.	Dr. Shomrita Barua MO, Planning & Research, DHTA.	Shomrita
১৪.	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিচালক (স্বাস্থ্য) সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক) (সংসদ)	[Signature]
১৫.	শ্রী সত্যজিৎ বসু উচ্চ প্রশাসনিক অফিসার	[Signature]
১৬.	শ্রীমান মোহন চন্দ্র সহকারী পরিচালক, নিম্নতর প্রশাসনিক	[Signature]
১৭.	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সহকারী পরিচালক	[Signature]
১৮.		
১৯.		
২০.		
২১.		
২২.		
২৩.		
২৪.		
২৫.		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সিটিজেন চার্টার বিষয়ের সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	সাবিনা ইয়াসমিন অতিরিক্ত সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
তারিখ ও সময়	:	২৮.০২.২০২২খ্রিঃ; সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ (ভবন-৩, কক্ষ নং-৩৩২)

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক'

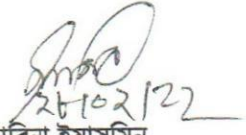
সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্য-কে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় বলেন যে, সরকার সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করেছে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে, যাতে সেবাগ্রহীতাদের সেবা পাওয়া সহজ হয়। তিনি সকলকে সেবা প্রদানে আন্তরিক ও সচেষ্ট হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।

অলোচ্যসূচীঃ সিটিজেন চার্টার বিষয়ের সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ।

০২। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। করোনা মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও তার অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা একনিষ্ঠ ও নিরলসভাবে কাজ করেছে। যার ফলশ্রুতিতে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক জনগোষ্ঠীকে করোনা টিকা প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। করোনা নিয়ন্ত্রণ করা গেছে।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সেবাগ্রহীতাদের সেবা সহজ করার লক্ষ্যে প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা কে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০২.২১-২৮৩

তারিখঃ ১০.০৩.২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ১৪.০৩.২০২২খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের মিনি কনফারেন্স রুমে (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২২ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ১। এ বিভাগের একটি সেবা পরিবীক্ষণ করা;
- ২। ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

১০.০৩.২০২২
(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব(পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮
per2@hds.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থেঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিতরণঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে উক্ত সভায় ১৫জনের উন্নতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকর
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৪.০৩.২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

তারিখ ও সময় : ১৪.০৩.২০২২খ্রিঃ; বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

- (ক) জনাব মনোজ কুমার রায়, যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
(খ) জাকিয়া পারভীন, উপসচিব, (পার-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(গ) লেজিনা মোনা সুমি, সহকারী প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

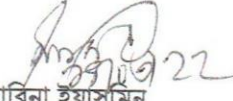
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। এ বছর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

আলোচ্যসূচী:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির সভার সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রতি তিন মাস অন্তর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবন্ধ ২৫/০৩/২০২২খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রতি তিন মাস অন্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রতি কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। গত ২০/১২/২০২১খ্রি. তারিখে একটি প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। আগামী মে মাসে	প্রতি কোয়ার্টারে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

		০২টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা যেতে পারে।		
৪.	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এ স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে ০২টি সভা আয়োজন করার কার্যক্রম রয়েছে।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২৮.০২.২০২২খ্রি. তারিখে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সকল কার্যক্রম যথাসময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উপর গুরুত্ব প্রদান করে সভাপতি সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


 সাবিনা ইয়াসমিন
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০২.২১-৩৭২

তারিখঃ ০৬.০৬.২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আগামী ০৯.০৬.২০২২খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের মিনি কনফারেন্স রুমে (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ১। এ বিভাগের একটি সেবা পরিবীক্ষণ করা;
- ২। ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

০৬.০৬.২০২২

(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব(পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮

per2@hwd.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থেঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিভরণঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে উক্ত সভায় ১৫জনের উন্নতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৯.০৬.২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

তারিখ ও সময় : ০৯.০৬.২০২২খ্রিঃ; বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:

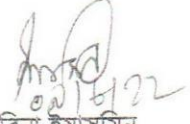
- (ক) জনাব মনোজ কুমার রায়, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
(খ) জাকিয়া পারভীন, উপসচিব, (পার-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(গ) মোঃ আবদুহ সালাম, উপসচিব (প্রশা-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। এ বছর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

আলোচ্যসূচী:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার জন্য আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের যাবতীয় প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মপরিকল্পনায় ০৪টি ব্যাচকে প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ০৪টি ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	০৪টি ব্যাচে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনায় স্টেকহোল্ডারগণকে নিয়ে ০২টি সভা আয়োজন করার কার্যক্রম রয়েছে। এ বিষয়ে ০২টি সভা করা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে ০২টি সভা করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সকল কার্যক্রম যথাসময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উপর গুরুত্ব প্রদান করে সভাপতি সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ অধিশাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৮.০৬.০০২.২১-৭৫০

তারিখঃ ০৭.১২.২০২১খ্রিঃ

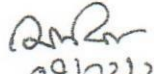
সভার নোটিশ

আগামী ১৩.১২.২০২১খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান বিষয়ে সিটিজেন চার্টার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ১। সেবা প্রদান (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ;
- ২। বিবিধ।


০৭/১২/২০২১
(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব(পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৪৮
per2@hds.gov.bd

বিভরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন অধিশাখা/বাজেট ১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপসচিব (প্রবা-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, পরিকল্পনা ও গবেষণা ও এপিএ কো-অর্ডিনেটর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তেড়িং) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৩। বেগম ফাতেমা জোহরা, উপপরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, ঢাকা।
- ১৪। জনাব আশরাফ হোসেন, উপপরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, গৃহ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। ডাঃ আরাফাতুর রহমান, ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্ল্যানিং) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ আলী মোকাররম, জেনারেল ম্যানেজার, অডিট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ইউসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। ডাঃ ফারিয়া আহমেদ, মেডিকেল অফিসার (প্ল্যানিং ও রিসার্চ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ সাইফউদ্দিন আকন্দ, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৯। জনাব এম এন নাসিদ রহমান, সহকারী প্রকৌশলী ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ২০। বেগম লেজিনা মোনা সুমি, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

- ২২। মোছা: ফরিদা ইয়াসমিন, নার্সিং অফিসার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২৩। হমায়রা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

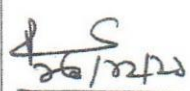
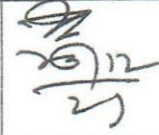
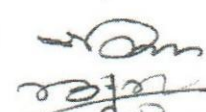
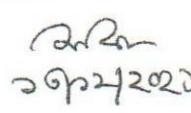

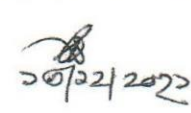
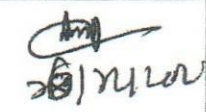
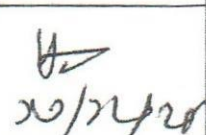
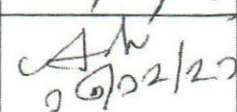
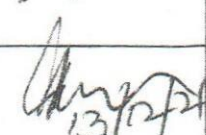
বিভরণঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধ করা হল)
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে উক্ত সভায় ৩৫জনের উন্নতমানের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার স্টেকহোল্ডারগণের উপস্থিতিঃ

সভার তারিখঃ ১৩.১২.২০২১খ্রিঃ

ক্রঃ	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	ড. ডাঃ. আব্দুল হক ডায়ালিসিস, স্বাস্থ্য সেবা সিনিয়র	
২	মোঃ জুয়েল আলী ডায়ালিসিস, ITSD	
৩	ডাঃ জামাল আলী ডায়ালিসিস, ITSD	
৪	জাকিয়া পারভীন ডায়ালিসিস	
৫	নানীয়া গারভানী ডায়ালিসিস	
৬	মোঃ জোহরা উপসরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইন্টারেক্ট	
৭	আনিসুল আলম ডায়ালিসিস	
৮	এম. এম. জাহাঙ্গীর হোসেন ডায়ালিসিস, ITSD, MOWFA	
৯	Ashraf Hossain DD. DADA	
১০	ডাঃ জামাল আলী ডায়ালিসিস, ITSD	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার স্টেকহোল্ডারগণের উপস্থিতিঃ

সভার তারিখঃ ১৩.১২.২০২১খ্রিঃ

ক্রঃ	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১১	Mst. Farida Amin NO & BPM (HR), AFA focal point	
১২	শ্রী. এন. মাজিদ রহমান টেকনিক্যাল এসসিস্ট্যান্ট (ট্রেনিং)	
১৩	শ্রী. মোস্তাফিজুল আলম সিএসসি/টিএ, HSD	
১৪	শ্রী. মোস্তাফিজুল আলম সিএসসি/টিএ, HSD	
১৫	লেডিনা মোনা মুন্সি সিএসসি/টিএ, HSD	
১৬	ডাঃ মোঃ আব্দুল মজিদ স্বাস্থ্য পরিচালক (গবেষণা) পরিকল্পনা ও গবেষণা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	
১৭	মোস্তাফিজুল ইসলাম খান সিএসসি/টিএ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১৮	শ্রী. মোস্তাফিজুল আলম সিএসসি/টিএ, HSD	
১৯	শ্রী. মোস্তাফিজুল আলম সিএসসি/টিএ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
২০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
পার-২ শাখা
www.mohfw.gov.bd

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সিটিজেন চার্টার বিষয়ের সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	সাবিনা ইয়াসমিন অতিরিক্ত সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
তারিখ ও সময়	:	১৩.১২.২০২১ খ্রিঃ; সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ (ভবন-৩, কক্ষ নং-৩৩২)

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক'


সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্য-কে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সেবাগ্রহীতাদের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন এবং সে অনুযায়ী যথাসময়ে সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদানের বিষয়ে সকলকে আন্তরিক ও সচেষ্ট হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও তার আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। সকল দপ্তর/সংস্থাকে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার আপলোড এবং সময়ে সময়ে হালনাগাদ করার জন্যও তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।

অলোচ্যসূচীঃ সিটিজেন চার্টার বিষয়ের সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ।

০২। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা-কে সেবা প্রদান করছে। এ বিভাগের সাথে জনগণের সরাসরি সেবা প্রদান করার সুযোগ কম। একটি সেবা সরাসরি জনগণ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে পেয়ে থাকে। সেবাটি হলো বাংলাদেশে কর্মরত এনজিও'দের আর্থিক সুবিধা প্রদান। এটি হাসপাতাল উইং থেকে সম্পাদিত হয়। আর্থিক সুবিধার জন্য এনজিও'দের কাছ থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ, যাচাই এবং অনলাইনে আর্থিক সুবিধা প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়। অনলাইনে এই সেবাটি প্রদান করা হলে সেবাগ্রহীতারা সহজে হয়রানিমুক্তভাবে সেবা পাবে। এই বিষয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দ একমত হন।

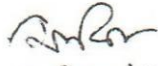
সিদ্ধান্তঃ

- ০১। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করবে এবং সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করবে;
- ০২। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে বাংলাদেশে কর্মরত এনজিওগুলোকে প্রদত্ত আর্থিক সুবিধার বিষয়টি অনলাইনভিত্তিক করার উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য হাসপাতাল অনুবিভাগ-কে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়;
- ০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি সদয় কার্যার্থেঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। মুখ্যসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মুখ্যসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন অধিশাখা/বাজেট ১ ও ২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপসচিব (প্রবা-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপসচিব (স্বাস্থ্য-৫), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, পরিকল্পনা ও গবেষণা ও এপিএ কো-অর্ডিনেটর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, ভ্রূবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৩। বেগম ফাতেমা জোহরা, উপপরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, ঢাকা।
- ১৪। জনাব আশরাফ হোসেন, উপপরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। ডাঃ আরাফাতুর রহমান, ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্ল্যানিং) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মোঃ আলী মোকাররম, জেনারেল ম্যানেজার, অডিট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ইউসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। ডাঃ ফারিয়া আহমেদ, মেডিকেল অফিসার (প্ল্যানিং ও রিসার্চ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৮। জনাব মোঃ সাইফউদ্দিন আকন্দ, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৯। জনাব এম এন নাসিদ রহমান, সহকারী প্রকৌশলী ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ২০। বেগম লেজিনা মোনা সুমি, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২২। মোছাঃ ফরিদা ইয়াসমিন, নার্সিং অফিসার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২৩। হুমায়রা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।


২০২২/২০২৩
(জাকিয়া পারভীন)
উপসচিব(পার-২)
ফোনঃ ৯৫৪০৪৪৮
per2@hsd.gov.bd